

Православная религиозная организация – Синодальное учреждение
Русской Православной Церкви
«Учебный комитет Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Священного Синода
Русской Православной Церкви
от 29.07.2017 журнал № 61

**Положение о практике
обучающихся, осваивающих
основные образовательные программы
подготовки служителей
Русской Православной Церкви,
специальность
«Регент церковного хора, преподаватель»,
в духовных образовательных организациях
Русской Православной Церкви**

Москва, 2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви» (далее – Положение) является нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель» (далее - Программа, регентская программа, программа подготовки регентов) в духовных образовательных организациях, подведомственных Учебному комитету Русской Православной Церкви (далее – духовные учебные заведения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Церковный образовательный стандарт основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», утверждённый Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви.

Данное Положение разработано с учётом «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждённого приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291.

1.3. Практика является обязательной частью основной образовательной программы подготовки регентов и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, развитие и закрепление практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

1.5. Программы практики самостоятельно разрабатываются и утверждаются духовными учебными заведениями, реализующими регентские программы, в соответствии с настоящим Положением (прилагаемые формы отчёта являются рекомендуемыми и могут корректироваться духовными учебными заведениями с учётом имеющихся особенностей и специфики).

II. ВИДЫ ПРАКТИК

2.1. По способу проведения практики могут быть рассредоточенными и концентрированными.

2.2. При реализации программы предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная, преддипломная практики.

Учебная практика проводится в течение всего периода в форме «Учебного хора».

Производственная практика включает «Регентскую практику», «Педагогическую практику», «Богослужбно-хоровую практику».

«Регентская практика» проводится на протяжении 3 и 4 курсов обучения и предполагает управление хором каждым обучающимся во время чередных ежедневных богослужений.

«Педагогическая практика» проводится на 4 курсе обучения на базе образовательных организаций дополнительного образования детей Русской Православной Церкви (воскресных школ, центров и т.д.).

«Богослужбно-хоровая практика» проводится в течение всего периода обучения и предполагает участие в пении хора:

- за установленными учебным заведением ежедневными чередными (будничными) богослужениями (еженедельно не менее двух уставных богослужений, совершаемых утром, и двух уставных богослужений, совершаемых вечером),

- за воскресными и праздничными Всенощными бдениями и Литургиями,

- за богослужениями Первой и Страстной Седмиц Великого Поста, а также Светлой Седмицы.

Преддипломная практика проводится в течение 8 семестра. В преддипломную практику входят практические занятия, обеспечивающие подготовку к итоговой аттестации.

2.3. По форме проведения практики могут быть стационарными (на базе духовного учебного заведения) или выездными (на базе организаций).

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Для руководства практикой студентов распорядительным актом духовного учебного заведения назначается руководитель (руководители).

Руководители практик духовного учебного заведения:

- разрабатывают программу практики;
- разрабатывают план-задание для студентов (приложение № 1) с указанием организаций, на базе которых проводится практика, необходимые виды, формы и объём практических работ;
- разрабатывают график прохождения практики (приложение № 2) на основании прошений студентов;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для студентов;
- осуществляют методическо-консультативную помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- определяют форму и вид отчётности студентов о прохождении практики;
- при проведении регентской практики присутствуют на богослужении и оценивают работу обучающегося регента;

- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики с записью в зачётную ведомость и в зачётную книжку;
- готовят итоговый отчёт о прохождении студентами практики (приложение № 3).

3.2. Обучающиеся, осваивающие регентскую программу в период прохождения практики, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.3. Учебная практика проводится на базе духовного учебного заведения.

Производственная практика может проводиться как на базе духовного учебного заведения, так и в организациях на основе договоров (соглашений), заключаемых между духовным учебным заведением и организациями.

При проведении практики на базе организаций:

3.3.1. Духовные учебные заведения:

- заключают договоры (соглашения) на организацию и проведение практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляют руководство практикой;

- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчётности и оценочный материал прохождения практики.

3.3.2. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- создают условия для прохождения практики, назначают руководителей практики от организации;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Направление на практику оформляется распорядительным актом духовного учебного заведения с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

IV. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. По итогам прохождения практики студент представляет следующие отчётные документы:

- дневник о прохождении практики (приложение № 4);

- отчёт о прохождении практики (приложение № 5);

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.2. В случае прохождения практики на базе организации, по её результатам руководителями практики от организации и от духовного учебного заведения формируется аттестационный лист (приложение № 6), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также отзыв на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение № 7).

4.4. Практика завершается дифференцированным зачётом (зачётом) при условии полноты и своевременности представления студентом отчётной документации.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

План-задание
 по _____ (производственной) практике
 студентов основной образовательной программы подготовки
 служителей Русской Православной Церкви,
 специальность «Регент церковного хора, преподаватель»
 _____ курс
 201_/201_ учебный год

№	Место прохождения практики	Виды и формы практических работ	Объём часов/ кол-во недель
1.			
	Итого		
2.			
	Итого		
Всего			

Руководитель практики _____
 (дата, подпись) _____
 (ученая степень, звание,
 должность, сан, Ф.И.О.)

График
организации и проведения _____ (производственной) практики
студентов основной образовательной программы подготовки
служителей Русской Православной Церкви,
специальность «Регент церковного хора, преподаватель»
_____ курс
201_/201_ учебный год

№	Ф.И.О. студента	Сроки проведения практики	Место проведения практики	Примечание

Руководитель практики _____

_____ (дата, подпись)

_____ (ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

**Структура отчета
о прохождении практики
студентов основной образовательной программы подготовки
служителей Русской Православной Церкви,
специальность «Регент церковного хора, преподаватель»
__ курс**

С «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. было организовано проведение _____ практики.

Трудоёмкость практики составила ____ ак. часов.

Практика проходила на базе _____.

Участие в практике приняли ____ обучающихся ____ курса, из них аттестовано ____ чел., что составляет ____ %.

Отчет должен содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных задач; положительные стороны и недостатки; предложения по совершенствованию практики.

Руководитель практики

_____ (дата, подпись)

_____ (ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

Религиозная организация
— духовная образовательная организация высшего образования
«_____ семинария Русской Православной Церкви»

ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студента

(курс, группа)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

руководитель практики от семинарии

(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

(подпись)

г. _____, 201_г.

Религиозная организация
— духовная образовательная организация высшего образования
«_____ семинария Русской Православной Церкви»

ПРОХОЖДЕНИИ _____ ОТЧЕТ О ПРАКТИКИ

студента

(курс, группа)

(ФИО)

(подпись)

руководитель практики от семинарии

(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

(подпись)

г. _____, 201_г.

Я, _____ с « ___ » по « ___ » _____ 201__ года
(Ф.И.О.)

проходил практику в _____.
(наименование организации)

Руководитель практики от организации _____.
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

Руководитель практики от семинарии _____
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО).

В отчете освещаются следующие вопросы:

- сведения об организации, в которой проходила практика;
- описание основных видов работы и достигнутых результатов;
- перечень решённых задач в соответствии с планом практики;
- информация об участии в проектах/мероприятиях организации, достигнутых результатах в работе;
- перечень приобретенных практических навыков и умений по специализации.

Отчёт иллюстрируется фотографиями, аудио-, видео- материалами.

Дата _____

/ Ф.И.О./

Аттестационный лист

по _____ (производственной) практике

Студент _____
(Ф.И.О.)

обучающийся на ___ курсе по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель» успешно прошел _____ практику
(название практики)

в объеме _____ з.е. с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г. в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика
	Оценка качества работ –
	Оценка качества работ –
	Оценка качества работ –

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время практики. Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Оценка по результатам практики _____
«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
(подпись) _____ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики _____
(подпись) _____ (ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

Отзыв о прохождении практики

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель»

в _____
(наименование организации)

1. Срок проведения практики с «__» _____ 201_г. по «__» _____ 201_г.

2. Трудоёмкость практики _____ ак. часов

3. Компетенции, сформированные у обучающегося _____

4. Оценка отношения студента к работе _____

«__» _____ 201_г.

Руководитель практики _____
(дата, подпись) (ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

Печать организации